

Husorden for fælleshuset i Skovbrynet 2

Velkommen

Bestyrelsen byder brugerne af fælleshuset velkommen og opfordrer til at passe på det som var det ens eget. Hermed tilstræbes, at vi alle får glæde af fælleshuset i mange år fremover.

Nærværende husorden skal betragtes som et tillæg til vores generelle husorden i Skovbrynet 2 og erstatter således ikke de øvrige retningslinjer, som allerede eksisterer for os alle.

Fælleshuset er som ordet tilsiger, et hus til vores fælles brug. Fælleshuset skal være til glæde og gavn for alle beboerne i Skovbrynet 2 og alle skal derfor udvise ansvarlig opførsel både overfor fælleshus og inventar samt overfor udendørsarealer og ikke mindst de omkringboende. Det er ikke en udlejningsforretning.

Hvis det opleves at noget ikke fungerer, eller I er kommet til at ødelægge noget, skal I snarest sende en mail til den ansvarlige for fælleshuset på daf@abf-Skovbrynet2.dk

Vision for Fælleshuset

Fælleshuset er et sted:

- ✓ man lige skal omkring, for at se om der sker noget, eller om der er nogen man kender.
- ✓ man kommer sammen med naboen, for at drikke en kop kaffe eller en øl.
- ✓ hvor man kan arrangere fællesarrangementer f.eks. yoga, filmaftener, fester m.m
- ✓ hvor man kan arrangeres fællesaktiviteter i forbindelse med højtiderne o.a.
- ✓ hvor der arrangeres fællesspisninger.
- ✓ det er muligt for beboere, at låne og leje til private arrangementer.
- ✓ som alle, der bor i Skovbrynet 2, har adgang til og kan bruge efter de vedtagende regler.

Administration af Fælleshuset

Fælleshuset varetages af den ansvarlige for fælleshuset (DAF), der koordinerer og styrer fælleshusets aktiviteter, samt sørger for at der foretages vedligeholdelse og indkalder til halvårlig hovedrengøring. Den halvårlig hovedrengøring foretages af en arbejdsgruppe, som alle kan tilmelde sig. Tilmelding til arbejdsgruppen kan ske til den DAF. Såfremt der ikke er frivillige nok til arbejdsgruppen, vil arbejdet blive udført af et professionelt firma (regningen betales så af vores fælles foreningskasse).

Generelle bemærkninger

Som bruger/lejer af fælleshuset skal der altid udvises respekt for lokalet og dets omgivelser. Dette inkluderer også et rimeligt støjniveau, der ikke er til gene for beboerne.

- Alle husstande har nøgle, der passer til Fælleshuset/Cykelskur/Værksted.
- Fælleshuset skal som minimum efterlades, som det blev modtaget.
- Booking sker ved den ansvarlige for fælleshuset.
- Det er muligt at reservere fælleshuset et år frem i tiden.
- Fælleshuset er røgfrit indenfor.
- Alle døre skal være lukket ved afspilning af musik - og vinduer tillige efter kl. 00.00.
- Ingen støjende adfærd udendørs efter kl. 23.00.
- Der er service til ca. 30 personer.
- Det er muligt at overnatte i fælleshuset på medbragt madras/soveunderlag, i forbindelse med udlejning. Det er dog en betingelse at børn og unge under 18 år, har selskab af en voksen.
- Alle der anvender fælleshuset, enten som privat lejer eller ved færdsel i fælleshuset i øvrigt, er personlig ansvarlig og erstatningspligtig for eventuelle ødelæggelser.
- Det henstilles, at man tager størst muligt hensyn til hinanden.

Inden ibrugtagning af fælleshuset

- Hvis det ønskes yder DAF den service, at instruere i brugen af eksempelvis hårde hvide varer, varmepumpen (aircondition anlægget) og rengøring af kogegejet. Udvalgte brugsvejledninger forefindes i teknikskabet.

Ved ibrugtagning af fælleshuset

- Varmepumpen skrues evt. op til den ønskede temperatur.
- Medbring selv viskestykker, karklude, store plast sække og evt. håndklæde.

Inden aflevering af fælleshuset

Brug tjeklisten over ting der skal være i orden inden aflevering. Husorden forefindes på tavlen i fælleshuset.

Her kan fremhæves:

- Opsaml evt. cigaretskodder og lign. på udendørsarealer.
- Varmepumpen sættes på 16-18 grader når huset forlades (for at forhindre fugtskader).
- Køkkenet rengøres (bordplade, skabe, ovn/kogeplade osv.).
- Alt service skal være rengjort og sat på plads (husk at tømme opvaskemaskinen).
- Skraldespanden skal være tømt og ny pose sat i. (brug skraldespanden ved dit eget hus).
- Borde og stole tørres af og stilles på plads (efter den anviste opstilling tegning 1).
- Gulvet rengøres (støvsuges/fejles og vaskes).

- Bruger/lejer skal sikre at vinduer er lukkede, lys er slukket, el apparater (komfur, kaffemaskine og elkedel mm.) er frakoblet, inden fælleshuset forlades.
- Den sidste der forlader fælleshuset tjekker om vinduer er lukkede og dørene låst.
- Tjeklisten afleveres underskrevet til DAF.

Booking af fælleshus

Booking foregår via e-mail/SMS til DAF.

Andelshavere kan låne fælleshuset gratis i hverdage og weekender (inkl. søn-og helligdage).

Familie til andelshavere i foreningen kan leje fælleshuset i weekender (inkl. søn-og helligdage) for 500 kr. for pr. arrangement (alt inkl.), for så vidt at andelshaver selv deltager ved arrangementet. Ønsker man at leje fælleshuset i hele weekenden gælder dette fra fredag kl. 16.00 til søndag kl. 22.00. Man kan også leje fælleshuset i kortere tid, f.eks. fra lørdag-søndag, dog vil prisen stadig være 500 kr. Det er ikke muligt for familie til andelshavere at leje fælleshuset i hverdage.

Betalingen overføres til Arbejdernes Landsbank Reg. nr: 5381 konto: 0000254974 min. 14 dage forud for arrangementet. Man bedes oplyse til DAF, når betalingen er foretaget. Ved for sen betaling frafalder bookingen.

Booking foregår efter først-til-mølle-princippet, og andelshavere har ikke fortrinsret for at låne fælleshuset i weekender. Reservation er endelig, når du har modtaget en mail/SMS med en bekræftelse fra DAF.

Ved lån/leje af fælleshuset er det brugers pligt at læse "Husregler for fælleshuset" og har med indgåelse af lån/leje automatisk accepteret reglerne.

Fælleshuset er forud reserveret til fællesarrangementer og udlejes derfor normalt ikke:

- Til Sct. Hans, Nytår, Sommerfesten (anden sidste lørdag i august) samt 1."lørdag" i advent hvor juletræet tændes.
- De dage der er fællesspisning eller andre faste fælles arrangementer.
- Fælleshuset kan reserveres 6 uger før Påske, Pinse, Jul og Nytår hvis der ikke er planlagt et fællesarrangement.
- Bestyrelsen kan benytte fælleshuset til møder og generalforsamling.

TV

Der er TV med adgang til mellem TV-pakken

Husdyr

Husdyr af enhver art må ikke opholde sig i fælleshuset.

Rengøring

Efter endt brug foretager bruger/lejer af fælleshuset oprydning i henhold til afsnittet "Inden aflevering af fælleshuset".

Musik/støj

Alle døre skal være lukket ved afspilning af musik. Vinduer tillige efter kl. 00.00. Afspilningen af musik skal foregå så den ikke generer andre beboere, og eventuelle henstillinger om at reducere volumen skal omgående respekteres. Støjende adfærd på de omkringliggende arealer må ikke forefindes.

Glas, kopper, bestik m.m.

Foreningen har indkøbt en del service m.m., som brugerne kan nyde godt af. Hver bruger/lejer bedes sørge for opvask af brugt service.

Man kan låne ting, møbler o.a. fra fælleshuset, hvis det ikke er udlejet til anden side den pågældende dato. Det er brugerens ansvar at tjekke med DAF, at det ikke er reserveret/udlejet. Man sender en mail/SMS til DAF med oplysning om, hvad man har lånt. Det lånte leveres retur efter brug.

Optælling af service

Ved jævne mellemrum vil DAF foretage optælling af service og supplere om nødvendigt. Der skal til enhver tid være service til minimum 30 personer.

Møbler/Inventar

Det er tilladt at tage stole og borde ind i fælleshuset fra terrassen. Bruger/lejer af lokalet er ansvarlig for eventuelle ødelæggelser, som måtte påføres fælleshusets inventar.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen