

**VEDTÆGTER  
FOR  
ANDELSBOLIGFORENINGEN  
SKOVBRYNET II – JEGSTRUP**

*Vedtaget på  
generalforsamling  
2024*

# Andelsboligforeningen Skovbrynet II - Jegstrup

---

## § 1

### Navn og hjemsted

- (1.1) Foreningens navn er "Andelsboligforeningen Skovbrynet II, Jegstrup".
- (1.2) Foreningens hjemsted er Århus Kommune.

## § 2

### Formål

- (2.1) Foreningens formål er at erhverve, opføre, eje og administrere ejendommen opført på matr. nr. 2 bv, Jegstrup by, Tranbjerg, beliggende Jegstrupvej 124-172, 8361 Hasselager.
- (2.2) Foreningen administreres efter gældende vedtægter, husorden og retningslinjer godkendt på den senest afholdte ordinære eller ekstraordinære generalforsamling.

## § 3

### Medlemmer

- (3.1) Som andelshaver kan med bestyrelsens godkendelse optages enhver, der er fyldt 18 år og er myndig, og som betaler den til enhver tid fastsatte andelsværdi bestående af indskud med eventuelt tillæg, jf. § 4.
- (3.2) Som andelshaver kan endvidere med bestyrelsens godkendelse optages en juridisk person, som har overtaget andelsboligen på tvangsauktion som ufyldestgjort panthaver. Denne andelshaver skal betale boligafgift og andre beløb, der opkræves af foreningen, frem til det tidspunkt, hvor andelsboligen er videreoverdraget. Denne andelshaver kan ikke fremleje andelsboligen, har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag på andelsboligforeningens generalforsamling, og skal inden 6 måneder fra auktionsdagen overdrage andelsboligen til en person, som opfylder kravene i stk. 1. Såfremt andelsboligen ikke er overdraget inden 6 måneder fra auktionsdagen, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andelsboligen og de vilkår, overtagelsen skal ske på. Ved overdragelse af andelsboligen efter denne bestemmelse finder § 13, stk. 2, litra B og C, § 14 og § 15 tilsvarende anvendelse. Såfremt der ikke er interesserede på Interesselisten, afgør bestyrelsen frit, hvem der skal overtage andelsboligen.

## § 4

### Indskud

- (4.1) Indskuddet udgør ved opførelse i 2003 kr. 216.000 pr. bolig.
- (4.2) Indskuddet skal indbetales kontant.

## **§ 5 Hæftelse**

- (5.1) Andelshaverne hæfter alene med deres indskud for foreningens forpligtelser, jf. dog stk. 2.
- (5.2) For de lån i kreditforeninger eller pengeinstitutter, der optages i forbindelse med stiftelsen eller efter stiftelsen i henhold til lovlig vedtagelse på generalforsamling, og som er sikret ved pantebrev eller underpant i ejerpantebrev i foreningens ejendom, hæfter andelshaverne uanset stk. 1 personlig og pro rata efter deres andel i formuen, såfremt kreditor har taget forbehold herom.
- (5.3) En fratrædende andelshaver og andelshaverens bo hæfter for forpligtelsen efter stk. 1 og stk. 2, indtil ny godkendt andelshaver har overtaget andelen og dermed er indtrådt i forpligtelsen.

## **§ 6 Andel**

- (6.1) Andelshaverne har andel i foreningens formue i forhold til deres indskud.
- (6.2) Andelen kan kun overdrages eller på anden måde overføres til andre i overensstemmelse med reglerne i §§ 13-19, ved tvangssalg dog med de ændringer, der følger af reglerne i andelsboligforeningslovens § 6 b.
- (6.3) Andelen kan belånes i overensstemmelse med reglerne i andelsboligforeningsloven. Der kan ikke gives transport i et eventuelt tilgodehavende efter en overdragelse, som endnu ikke er aftalt. Der kan heller ikke anvises eller meddeles fuldmagt for nogen anden end andelshaveren til at modtage og kvittere for afregning af et sådant tilgodehavende. Foreningen kan kræve, at andelshaveren betaler gebyr for afgivelse af erklæringer til brug for tinglysning af pantebreve eller retsforfølgning i henhold til andelsboligforeningslovens § 4 a, ligesom foreningen kan kræve, at andelshaveren betaler for eventuel vurdering af forbedringer m.v.
- (6.4) Foreningen udsteder ikke noget andelsbevis.

## **§ 7 Boligaftale**

- (7.1) En andelsbolig må udelukkende benyttes til beboelse. Bestyrelsen kan tillade erhverv, der ikke medfører tilgang af kunder, ombygning af andelsboligen og skiltning, såfremt det ikke er til gene for de øvrige beboere, og det er tilladt efter kommunale forskrifter.
- (7.2) Foreningen kan efter generalforsamlingens bestemmelse med hver andelshaver oprette en boligaftale, der indeholder bestemmelser om andelsboligens brug m.v.
- (7.3) Andelshaveren er forpligtet til at flytte ind i andelsboligen og benytte andelsboligen til helårsbeboelse for sig og sin husstand.

## Andelsboligforeningen Skovbrynet II - Jegstrup

---

- (7.4) En andelshaver må kun benytte én andelsbolig i foreningen og er forpligtet til at bebo andelsboligen, medmindre andelshaveren er midlertidigt fraværende på grund af sygdom, institutionsanbringelse, forretningsrejse, studieophold, ferieophold, militærtjeneste, midlertidig forflyttelse eller lignende, hvor andelshaveren har ret til at lade andelsboligen stå tom, overlade brugen til et husstandsmedlem eller fremleje andelsboligen efter § 11.

### § 8

#### Boligafgift

- (8.1) Boligafgiftens størrelse fastsættes til enhver tid bindende for alle andelshavere af generalforsamlingen.
- (8.2) Boligafgiften, der omfatter udgifter til renter og afdrag på lån, til ejendomsskatter, afgifter, forsikringer og til vedligeholdelser og fornyelser, fastsættes ens for alle boliger.
- (8.3) Forbrugsafgifter, herunder afgifter til el, vand og vandledningsafgift samt varme afregnes af den enkelte andelshaver.
- (8.4) En andelshaver er forpligtet til at betale boligafgift, indtil en ny andelshaver har overtaget andelsboligen, og dermed er indtrådt i forpligtigelsen. Ved for sen betaling af boligafgift kan opkræves gebyr svarende til det påkravsgebyr, der ifølge lejeloven kan opkræves ved sen betaling af leje.

### § 9

#### Vedligeholdelse

- (9.1) En andelshaver er forpligtet til at foretage al vedligeholdelse inde i andelsboligen, jf. dog stk. 5. Dette vedligehold omfatter ikke alene maling og tapetsering og udbedring af vægrevner i tapetserede vægge, men også vedligeholdelse og fornyelse af gulvbelægning, loftsbeklædning, inventar hørende til køkken og toilet, indvendige døre, egne dørlåse og følgende af boligens udstyr; hvidevarer, vaske, vandhaner, toilet, bruser og el-kontakter. En andelshavers vedligeholdelsespligt omfatter også forringelse, som skyldes slid og ælde.
- (9.2) Udvendigt er andelshaver forpligtet til at forestå den almindelige smøring og renholdelse af vinduer, døre, sålbænke, haveadskillelser og skur. Vedligeholdelsespligten omfatter også nødvendig udskiftning af bygningsdele, såsom udskiftning af udvendige vandhaner, udvendige el kontakter

Andelshaver er endvidere forpligtet til at vedligeholde de til boligen hørende havearealer. Ved vedligehold forstås, at såvel ukrudt som andre vækster holdes nede og indenfor eget haveareals grænser. Skønner en andelshaver, at naboens vækster trænger ind på dennes areal og kan det ikke ordnes i mindelighed nabo til nabo, så kan en andelshaver indgive en skriftlig klage til bestyrelsen, som derefter vil vurdere sagen og – såfremt det skønnes at være rimeligt – pålægge den indklagede andelshaver, at få bragt sagen i orden. Sker dette ikke efterfølgende, så rekvirerer bestyrelsen fagfolk til at ordne forholdet for den indklagede andelshavers regning. Bestyrelsens beslutning bekendtgøres skriftligt til de involverede parter.

## Andelsboligforeningen Skovbrynet II - Jegstrup

---

- (9.3) En andelshaver har pligt til at foretage indvendige og udvendige vedligeholdelsesarbejder, som efter generalforsamlingsvedtagelse er pålagt andelshaverne.
- (9.4) En andelshaver er forpligtet til at vedligeholde de individuelle forbedringer og forandringer, der er udført i andelsboligen.
- (9.5) Andelsboligforeningen er forpligtet til at foretage al anden vedligeholdelse end nævnt i stk. 1-4, herunder af bygninger, fællesarealer, fællesanlæg, fælleshus, cykelskur, flisegange, og fælles hække. Andelsboligforeningen er desuden ansvarlig for vedligeholdelse af rørføring, fælles forsynings- og afløbsledninger til andelsboligerne. Derudover skal andelsforeningen vedligeholde fliser og gulvvarmeanlæg i entréen og på badeværelset hørende til boligen fra byggeriets opførelse samt varmeanlæg, herunder varmeunit, radiatorer, termostater.

Undtaget er revner i tapet og flisebeklædte vægge forårsaget af forskydninger i væg elementer.

Andelsforeningen er desuden forpligtiget til at foretage større vedligeholdelse af vinduer, udvendige døre, skure, haveadskillelser og postkasser. Vedligeholdelsen skal udføres i overensstemmelse med den fastlagte vedligeholdelsesplan.

Andelshaver er pligtig til snarest muligt at underrette bestyrelsen ved opdagelsen af skader eller problemer på ovenstående.

- (9.6) Generalforsamlingen kan fastsætte nærmere regler for brug og vedligeholdelse såvel inde som ude, sådanne beslutninger føres ind i vedtægter, husorden eller retningslinjer og er bindende for alle andelshavere.  
Al vedligehold, udskiftning eller udbedring skal være i overensstemmelse med gældende love og regler på området, og ansvaret herfor påhviler den part, der er ansvarlig for, at arbejdet udføres.
- (9.7) Såfremt en andelshaver groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt, kan bestyrelsen kræve vedligeholdelse, der er nødvendig af hensyn til bygningens stand, foretaget inden for en nærmere fastsat frist. Foretages den nødvendige vedligeholdelse ikke inden fristens udløb, kan foreningen få vedligeholdelsesarbejdet udført for andelshaverens regning eller andelshaveren kan ekskluderes af foreningen og brugsretten bringes til ophør med 3 måneders varsel, jf. § 20.

### § 10 Forandringer

- (10.1) Andelshaver er berettiget til at foretage forandringer inde i andelsboligen, jf. dog stk. 2 og 3. Forandringer skal udføres håndværksmæssigt forsvarligt i overensstemmelse med kravene i byggelovgivningen, lokalplaner og andre offentlige forskrifter. Forandringer skal anmeldes skriftligt til bestyrelsen senest 5 uger inden de iværksættes.
- (10.2) Ønskes forandringerne udført af hensyn til ældre eller handicappedes særlige behov, kan bestyrelsen betinge forandringernes gennemførelse af reetablering ved andelshaverens fraflytning.

- (10.3) Vurderer bestyrelsen, at den ansøgte forandring vil stride mod stk. 1, 2. pkt. eller at forandringen vil medføre væsentlige gener for de øvrige beboere i ejendommen, kan bestyrelsen gøre indsigelse inden 3 uger efter anmeldelsen. Foreningen kan kræve, at andelshaveren refunderer rimelige udgifter til at få forandringen vurderet af en fagmand. Gør bestyrelsen indsigelse, skal iværksættelse af forandringen udskydes, indtil der er opnået enighed med bestyrelsen, eller det er fastslået, at indsigelsen var uberettiget.
- (10.4) Andelshaver er ikke berettiget til at foretage forandringer af boligens ydre, herunder ej heller ydre forandringer af skure, haveadskillelser, sti til hoveddør og fælles hække, medmindre bestyrelsen inden arbejdets iværksættelse har godkendt forandringen. Bestyrelsen kan nægte at godkende en anmodning om forandring, såfremt bestyrelsen skønner, at forandringen vil være uhensigtsmæssig eller stride mod andre andelshaveres interesse.

Andelshaver er dog berettiget til at opsætte hegn/stakit omkring boligens havearealer såfremt dette ønskes, dog skal eventuelt hegn/stakit holdes minimum 30 cm bag hæk i forhaven og højden på et eventuelt hegn/stakit må ikke overstige højden på den laveste forkant af haveadskillelserne.

Undtagelsesvis kan andelshaver opføre ladestander til el-bil i granitområdet ud for andelshaveres bolig (for hus nr. 134-142 langs hækken ved p-pladsen) eller på siden af andelshaverens skur (opsættes på en væg på skuret, som står på egen grund). Sidst nævnte løsning kræver brug af kabelbeskytter-rampe til lader kablet, når det er i brug.

Undtagelsesvis kan de andelshavere, som har p-plads ved fælleshuset, opføre ladestander ved fælleshuset.

Bestyrelsen kan betinge en forandrings gennemførelse af, at andelshaveren tegner forsikring eller stiller anden passende sikkerhed for skader på ejendommen. Bestyrelsen kan endvidere betinge en forandrings gennemførelse af, at en af bestyrelsen udpeget formand fører tilsyn med arbejdet. Foreningen kan kræve, at andelshaveren refunderer rimelige udgifter til forsikring og tilsyn.

- (10.5) Andelshavere i omkringliggende boliger er forpligtet til at give adgang til boligen, hvis dette er nødvendigt for at udføre forandringen. Forandringen skal ske med mindst mulig gene for de berørte andelshavere. Reetablering i de omkringliggende boliger skal ske inden for en rimelig frist fastsat af bestyrelsen. Adgang til boligen skal varsles med 4 uger.
- (10.6) Bestyrelsen er ikke ansvarlig for anmeldte eller godkendte forandrings forsvarlighed og lovlighed, uanset om der er ført tilsyn efter stk. 4. I tilfælde, hvor der kræves byggetilladelse efter byggelovgivningen eller tilladelse efter andre offentlige forskrifter, skal tilladelsen desuden forevises bestyrelsen, inden arbejdet iværksættes. Ved forandringer, der kræver udførelse af autoriserede håndværkere, skal andelshaveren dokumentere, at den/de udførende håndværkere er autoriserede og har tegnet passende ansvarsforsikring. Dokumentation skal forevises bestyrelsen, inden arbejdet iværksættes.

## Andelsboligforeningen Skovbrynet II - Jegstrup

---

- (10.7) Såfremt en andelshaver lader en forandring udføre i strid med bestemmelserne i stk. 1-6, kan bestyrelsen kræve reetablering foretaget inden for en fastsat frist. Foretager andelshaveren ikke reetablering inden fristens udløb, kan foreningen få reetablering udført for andelshaverens regning eller andelshaveren kan ekskluderes af foreningen og brugsretten bringes til ophør med 3 måneders varsel, jfr. § 20.
- (10.8) En andelshaver er erstatningsansvarlig for skade, herunder hændelig skade, der er forårsaget af de forandringer, som andelshaveren selv har foretaget, eller som er foretaget for andelshaveren af andre, herunder selvstændigt virkende tredjemand.

### **§ 11 Fremleje**

- (11.1) Andelshaver, der har boet i andelsboligen i normalt mindst et halvt år, er berettiget til at fremleje eller -låne sin andelsbolig med bestyrelsens tilladelse. Tilladelse kan kun gives, når andelshaveren er midlertidigt fraværende på grund af sygdom, institutionsanbringelse, forretningsrejse, studieophold, ferieophold, militærtjeneste, midlertidig forflyttelse eller lignende for en begrænset periode, på normalt højest 2 år. Fremleje kan således ikke tillades efter fraflytning eller dødsfald, uanset om der måtte være særlige grunde, såsom svigtende salg. Hvis en andelshaver har haft sin andelsbolig fremlejet, skal andelshaveren bebo boligen minimum ét år, før ny fremleje kan godkendes. Bestyrelsen skal godkende fremlejetageren og betingelserne for fremlejemålet, men er ikke ansvarlig for at lejelovgivningen, herunder reglerne om lejens fastsættelse, overholdes.
- (11.2) Fremleje eller -lån af enkelte værelser kan tillades af bestyrelsen på de betingelser, der fastsættes af bestyrelsen.
- (11.3) En lejer stilles ikke anderledes end andre købere udefra ved et efterfølgende salg af andelen.
- (11.4) Andelshaver er alene ansvarlig for fremlejen. Lejers husleje er således en sag mellem andelshaver og lejer, idet andelshaver selv under fremlejen indbetaler husleje mm., som hvis andelshaver selv beboede boligen.

### **§ 12 Husorden og retningslinjer**

- (12.1) Generalforsamlingen kan til enhver tid bindende for alle andelshavere fastsætte nærmere regler for husorden, opstille retningslinjer eller ændre reglerne for husdyrhold.
- (12.2) Bestemmelser om husdyrhold m.v. kan dog kun ændres således, at bestående rettigheder bibeholdes indtil dyrets død.
- (12.3) Husorden, regler for husdyrhold og eventuelle retningslinjer gælder for perioden mellem generalforsamlinger. På hver generalforsamling skal disse således sættes til afstemning.

## § 13 Overdragelse/salg

(13.1) Forretningsgangen ved overdragelse/salg findes på foreningens hjemmeside eller udleveres af bestyrelsen. Ønsker en andelshaver at fraflytte sin andelsbolig, er andelshaveren berettiget til at overdrage andelsboligen efter reglerne i stk. 2. Bestyrelsen skal godkende den nye andelshaver. Nægtes godkendelse skal en skriftlig begrundelse gives senest 3 uger efter, at bestyrelsen har modtaget skriftlig meddelelse om, hvem der indstilles.

(13.2) Fortrinsret til at overtage andelsboligen gives i nedenstående prioriterede rækkefølge til:

A) Første ret til boligen har person, der har haft fælles husstand med andelshaveren i mindst det seneste år før overdragelsen.

Ved anmodningen om at udtræde af foreningen er andelshaver pligtig til at oplyse, om anden person i den fælles husstand ønsker at overtage andel og bolig.

Undlader andelshaver at oplyse, om anden person i den fælles husstand ønsker at overtage andel og bolig, kan denne anden person gøre indsigelse overfor bestyrelsen inden 10 dage fra andelshaverens anmodning om udtræden af foreningen og således få første retten til boligen tildelt.

B) Anden ret til boligen har andelshavers/andelshavers husstands børn, børnebørn, forældre eller bedsteforældre. Adopterede børn og plejebørn regnes i denne henseende som værende børn af andelshaver/andelshavers husstand.

C) Tredje ret til boligen har andelshavere, der er indtegnet på en interesseliste ved bestyrelsen. Tilbuddet om overdragelse gives skriftligt til andelshaverne på interesselisten af bestyrelsen, andelshaverne gives 10 dages svar tid, hvorefter fortrinsretten bortfalder. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for administration af interesselisten, herunder om gebyr for indtegnning, om antallet af tilbud de indtegnede skal have fået, før de kan slettes, og om, at de indtegnede én gang årligt skal bekræfte deres ønske om at stå på ventelisten, idet de ellers slettes.

D) Fjerde ret til boligen har andre personer indtegnet på en interesseliste ved bestyrelsen. Tilbuddet om overdragelse gives skriftligt til personerne på interesselisten af bestyrelsen, der gives 10 dages svar tid, hvorefter fortrinsretten bortfalder.

E) Efter svarfristens udløb for såvel interne som eksterne interessenter står det andelshaver frit for at indstille anden køber til at overtage bolig og andel.

(13.3) Foreningens interesseliste skal fremlægges til eftersyn for andelshaverne på den årlige ordinære generalforsamling.



- (13.4) Såfremt der ikke kan findes en køber, der vil betale den maksimalt lovlige pris i henhold til § 14, eller sælgeren ønsker at overdrage andelsboligen under den maksimalt lovlige pris til personer, der ikke er nævnt i stk. 2, litra A, skal den køber, der ønsker at overtage til en lavere pris, i overdragelsesaftalen være bundet af sit tilbud i 10 hverdage, såfremt nedsættelsen af prisen er mere end 15 % af den udbudte lovlige pris eksklusiv løssøre. De indtegnede på interesselisten efter stk. 2, litra B og C skal herefter tilbydes andelsboligen igen til den pris, som sælgeren har kunnet opnå til anden side med en acceptfrist, der udløber dagen før købers vedståelsesfrist udløber. Bestyrelsen kan beslutte, at de indtegnede på interesselisten, når andelsboligen første gang udbydes til interesselisterne, skal meddele, om de ønsker andelsboligen tilbudt igen til en lavere pris, hvis andelsboligen ikke kan overdrages til den udbudte lovlige pris efter § 14.

### **§ 14** **Pris**

- (14.1) Prisen for andel og bolig skal godkendes af bestyrelsen, som desuden skal godkende eventuelle aftaler efter § 14 stk. 2. Bestyrelsen kan kun godkende en rimelig pris og højest et beløb opgjort efter nedenstående retningslinjer.
- A) Værdien af andelsboligen opgøres til den pris med eventuel prisudvikling, som senest er godkendt af generalforsamlingen for tiden indtil næste årlige generalforsamling. Andelsboligens pris og eventuelle prisudvikling fastsættes under iagttagelse af reglerne i andelsboligforeningsloven og i øvrigt under hensyn til værdien af foreningens ejendom og andre aktiver samt størrelsen af foreningens gæld. Generalforsamlingens prisfastsættelse er bindende, selvom der lovligt kunne have været fastsat en højere pris. En eventuel reguleringsklausul i overdragelsesaftalen kan alene godkendes, såfremt der i aftalen er indsat et maksimum for reguleringsbeløbet. Reguleringsklausulens formulering skal godkendes af andelsboligforeningens bestyrelse, og bestyrelsen kan beslutte, at klausulen skal oprettes på en standardformular. Sker der inden næste generalforsamling væsentlige ændringer i foreningens forhold, som påvirker foreningens formue negativt, såsom et fald i ejendommens værdi, optagelse af nye lån eller væsentlige kursreguleringer, skal bestyrelsen nedsætte værdien af andelen til den maksimalt lovlige pris ifølge andelsboligforeningsloven under hensyntagen til generalforsamlingsbestemte henlæggelser.
- B) Værdien af forbedringer, jf. § 10, ansættes til anskaffelsesprisen med fradrag af eventuel værdiforringelse på grund af alder og slitage. Såfremt andelshaveren under byggeriets opførelse og inden overdragelsesdagen efter aftale har betalt særskilt forhøjet vederlag for installationer, såsom køkken, skabe og fliser, opgøres og afskrives det særskilt betalte vederlag som ovenfor anført.
- C) Værdien af forbedringer og anlæg m.v. af det til boligen hørende haveareal fastsættes til anskaffelsesprisen med fradrag af eventuel værdiforringelse.
- D) Værdien af inventar, der er særskilt tilpasset eller installeret i boligen, fastsættes under hensyntagen til anskaffelsespris, alder og slitage.

## Andelsboligforeningen Skovbrynet II - Jegstrup

---

E) Såfremt boligens vedligeholdelsesstand er usædvanlig god eller mangelfuld beregnes pristillæg respektive prisnedslag under hensyntagen hertil.

- (14.2) Værdiansættelse og fradrag efter stk. 1 litra b-e fastsættes efter en konkret vurdering med udgangspunkt i det forbedringskatalog og de værdiforringelseskurver, der er fastlagt af Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation som vejledende. Anskaffelsesprisen for eget arbejde ansættes til den svendeløn, ekskl. avance og offentlige afgifter, som et tilsvarende stykke arbejde ville have kostet.
- (14.3) Såfremt der samtidigt med overdragelsen af andel og bolig overdrages løsøre eller indgås anden retshandel, skal vederlaget sættes til værdien i fri handel. Erhverver skal indtil overtagelsesdagen frit kunne afvise eller fortryde løsørekøbet eller retshandlen. Bestyrelsen skal godkende vederlaget og de øvrige aftalte vilkår.
- (14.4) Fastsættelsen af prisen for forbedringer, inventar og løsøre sker på grundlag af en opgørelse udarbejdet af andelshaver.
- (14.5) Såfremt der opstår uenighed mellem overdrageren, erhververen eller bestyrelsen om fastsættelse af pris for forbedringer, inventar og løsøre eller eventuelt pristillæg eller nedslag for vedligeholdelsesstand, fastsættes prisen af en voldgiftsmand, der skal være særlig sagkyndig med hensyn til de spørgsmål, voldgiften angår, og som udpeges af Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation. Voldgiftsmanden skal indkalde parterne til besigtigelse og udarbejde en vurderingsrapport, hvor prisberegningen specificeres og begrundes. Voldgiftsmanden fastsætter selv sit honorar og træffer bestemmelse om, hvorledes omkostningerne ved voldgiften skal fordeles mellem parterne eller eventuelt pålægges én part fuldt ud, idet der herved tages hensyn til, hvem af parterne der har fået medhold ved voldgiften.

## § 15

### Fremgangsmåde

- (15.1) Mellem overdrager og erhverver oprettes en skriftlig overdragelsesaftale, der forsynes med bestyrelsens påtegning om godkendelse. Alle vilkår for overdragelsen skal godkendes af bestyrelsen, der kan bestemme, at overdragelsen skal oprettes på en standardformular. Overdragelsesaftalen skal bl.a. indeholde en opstilling af overdragelsessummens beregning med specifikation af prisen for andelsboligen, forbedringer, inventar og løsøre, og eventuelt pristillæg eller nedslag for vedligeholdelsesstand samt andelsboligforeningslovens bestemmelser om prisfastsættelse og straf.
- (15.2) Inden aftalens indgåelse skal erhverver have udleveret de dokumenter og nøgleoplysninger, der er krævet i den til enhver tid gældende Bekendtgørelse om oplysningspligt ved salg af andelsboliger udarbejdet af Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter herunder andelsboligforeningens vedtægter, energimærke, seneste årsregnskab og budget, referat af seneste ordinære generalforsamling og eventuel senere ekstraordinær generalforsamling samt vedligeholdelsesplan såfremt en sådan er udarbejdet. Erhververen skal endvidere have udleveret nøgleoplysningsskemaer om andelsboligen og andelsboligforeningen samt en eventuel erklæring om ændringer i nøgleoplysningerne. Foreningen skal udlevere nøgleoplysningsskemaerne til den andelshaver der ønsker at sælge hurtigst muligt og senest 10 arbejdsdage efter anmodning. For nøgleoplysningsskema om andelsbolig til salg løber fristen for udlevering fra det tidspunkt, hvor foreningen har modtaget relevant dokumentation fra andelshaveren vedrørende forbedringer, tilpasset løsøre mv. Dokumenterne kan udleveres elektronisk og eventuelt gøres tilgængelige på foreningens hjemmeside.
- Sker der inden næste generalforsamling væsentlige ændringer i foreningens forhold, som påvirker foreningens formue negativt, såsom et fald i ejendommens værdi, væsentlige kursreguleringer eller optagelse af nye lån, er bestyrelsen forpligtet til at udfylde og udlevere erklæring om væsentlige ændringer i nøgleoplysningsskema for andelsboligforeningen.
- (15.3) Foreningen kan kræve et gebyr for udarbejdelse af overdragelsesaftale. Foreningen kan endvidere kræve, at overdrageren refunderer udgifter til besvarelse af forespørgsel fra ejendomsmægler m.m., samt refunderer udgifter og betaler et rimeligt vederlag for bestyrelsens og/eller administrators ekstraarbejde ved afregning til pant- eller udlægshavere og ved tvangssalg eller -auktion.
- (15.4) Overdragelsessummen skal senest 10 hverdage før overtagelsesdagen være indgået på foreningens konto i pengeinstitut. Såfremt overdragelsesaftale indgås mere end 2 uger før overtagelsesdagen, skal erhverver senest 5 hverdage efter aftalens indgåelse enten deponere overdragelsessummen eller stille standardbankgaranti for denne. Det deponerede/garanterede beløb skal frigives til andelsboligforeningen senest 10 hverdage før overtagelsesdagen.
- (15.5) Andelsboligforeningen afregner – efter fradrag af sine tilgodehavender– provenuet først til eventuelle rettighedshavere, herunder pant- og udlægshavere, og dernæst til den fraflyttende andelshaver.

- (15.6) Bestyrelsen er ved afregning overfor den fraflyttende andelshaver berettiget til at tilbageholde et beløb til sikkerhed for betaling af ikke forfalden boligafgift og efterbetaling af varmeudgifter og lignende. Såfremt afregning med erhververens samtykke sker inden overtagelsesdagen, er foreningen endvidere berettiget til at tilbageholde et skønsmæssigt beløb til dækning af eventuelle krav i anledning af mangler konstateret ved overtagelsen.
- (15.7) Snarest muligt efter erhververens overtagelse af andelsboligen skal erhververen med bestyrelsen gennemgå andelsboligen for at konstatere eventuelle mangler ved andelsboligens vedligeholdelsesstand eller ved forbedringer, inventar og løsøre, der er overtaget i forbindelse med andelsboligen. Erhververen kan kun komme med mangelindsigelser i til og med 8 dage fra overtagelsesdagen. Foreningen skal gøre erhververens og foreningens eventuelle krav gældende over for sælger senest 14 dage efter overtagelsesdagen. Såfremt erhververen forlanger prisnedslag for sådanne mangler, kan bestyrelsen, hvis forlangendet skønnes rimeligt, tilbageholde et tilsvarende beløb ved afregningen til overdrageren, således at beløbet først udbetales, når det ved dom eller forlig mellem parterne er fastslået, hvem det tilkommer. Mangler der ikke har kunnet konstateres inden for fristen, skal erhververen efterfølgende gøre gældende direkte over for overdrageren.
- (15.8) Overdragessummen med eventuelle fradrag som nævnt i stk. 4-7 skal afregnes senest 15 hverdage efter overtagelsesdagen, forudsat at beløbet er modtaget fra erhververen.

### § 16

#### Ubenyttede boliger

- (16.1) Har en andelshaver ikke inden 3 måneder efter at være fraflyttet sin andelsbolig indstillet en anden i sit sted, eller er overdragelse aftalt i strid med bestemmelserne i §§ 13-14, kan bestyrelsen bestemme, hvem der skal overtage andelsboligen, og de vilkår overtagelsen skal ske på. Ved overdragelse af andelsboligen finder § 13, stk. 2, litra B og C, § 14 og § 15 tilsvarende anvendelse. Såfremt der ikke er interesserede på ventelisterne, afgør bestyrelsen frit, hvem der skal overtage andelsboligen. Andelshaveren skal, indtil andelen er overdraget, fortsat opfylde sine forpligtelser overfor foreningen herunder betale boligafgift. Andelshaveren skal endvidere medvirke til overdragelse af andelsboligen i fornødent omfang, herunder ryddeliggøre andelsboligen samt udlevere nøgler til andelsboligen til bestyrelsen på det tidspunkt, som bestyrelsen fastsætter som fraflytningstidspunkt. Foreningen er ved salg af andelsboligen berettiget til at lade en ejendomsmægler forestå salget for andelshaverens regning.

## § 17 Dødsfald

- (17.1) I tilfælde af en andelshavers død skal den pågældendes eventuelle ægtefælle/registrerede partner være berettiget til at fortsætte medlemskab og beboelse af boligen.
- (17.2) Hvis der ikke efterlades ægtefælle/registrerede partner, eller denne ikke ønsker at benytte sin ret efter stk. 1, kan andel og bolig overtages af nedennævnte, idet der gives fortrinsret i den nævnte rækkefølge:
- A) Samlever, som indtil dødsfaldet havde fælles husstand med den afdøde i mindst 3 måneder.
  - B) Afdødes børn, børnebørn, forældre, søskende eller bedsteforældre.
  - D) Personer, som af den afdøde over for bestyrelsen var anmeldt som berettiget til andelsboligen ved sin død.
- (17.3) Ved dødsboets overdragelse af andelsboligen til de efter forudgående stykker berettigede personer finder §§ 14-15 tilsvarende anvendelse. Ved arveudlæg til en af de efter forudgående stykker berettigede personer finder §§ 14-15 tilsvarende anvendelse, dog bortset fra § 15, stk. 3-8 om indbetaling og afregning, idet erhververen i disse tilfælde indtræder i afdødes forpligtelser over for foreningen.
- (17.4) Er boligen ikke enten overtaget af en af de i stk. 2, litra A-C nævnte personer eller fraflyttet inden 6 måneder efter dødsfaldet, kan bestyrelsen efter en konkret vurdering bestemme, hvem der skal overtage andelsboligen og de vilkår, som overtagelsen skal ske på. Det indkomne beløb afregnes til boet efter reglerne i § 15. Ved foreningens overdragelse af andelsboligen finder § 13, stk. 2, litra B og C og § 14 tilsvarende anvendelse. Såfremt der ikke er interesserede på interesselisten, afgør bestyrelsen frit, hvem der skal overtage andelsboligen

## **§ 18 Samlivsophævelse**

- (18.1) Ved ophævelse af samliv mellem ægtefæller/registrerede partnere er den af parterne, der efter deres egen eller myndighedernes bestemmelse bevarer retten til andelsboligen, berettiget til at fortsætte medlemskabet af foreningen og benytte andelsboligen til helårsbolig.
- (18.2) Reglen i stk.1 finder tilsvarende anvendelse ved ophævelse af samlivsforhold i øvrigt, såfremt den person, der i henhold hertil skal overtage andel og bolig, har haft fælles husstand med andelshaveren i mindst det seneste år før samlivsophævelsen.
- (18.3) Ved ægtefælles/registreret partners fortsættelse af medlemskab og beboelse af boligen skal begge ægtefæller/registrerede partnere være forpligtet til at lade fortsættende ægtefælle/registrerede partner overtage andel gennem skifte eller overdragelse. Ved overdragelse i henhold til § 19 stk. 2 finder §§ 14-15 tilsvarende anvendelse. Ved fortsættende ægtefælles/registrerede partners overtagelse gennem ægtefælleskifte finder §§ 14-15 tilsvarende anvendelse, bortset fra § 15 stk. 3-6 om indbetaling og afregning, idet fortsættende ægtefælle/registrerede partner indtræder i tidligere andelshavers forpligtelser overfor foreningen og eventuelt långivende pengeinstitut.

## **§ 19 Opsigelse**

- (19.1) En andelshaver kan ikke opsig sit medlemskab af foreningen og brugsret til boligen, men kan alene udtræde efter reglerne i §§ 13-19 om overdragelse af andelen.

## **§ 20 Eksklusion**

- (20.1) I følgende tilfælde kan en andelshaver ekskluderes af foreningen og brugsretten bringes til ophør af bestyrelsen:
- a) Såfremt en andelshaver trods påkrav ikke betaler eventuelt resterende indskud, boligafgift, påkravsgebyr eller andre skyldige beløb af enhver art.
- b) Såfremt andelshaver groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt og trods påkrav ikke foretager den nødvendige vedligeholdelse inden udløbet af fastsat frist, jf. § 9.
- c) foretager forandringer i andelsboligen i strid med kravene i § 10 og trods påkrav ikke foretager reetablering inden udløbet af en fastsat frist, jfr. § 10, stk. 7.
- d) Såfremt andelshaver optræder til alvorlig skade eller ulempe for foreningens virksomhed eller andre andelshavere.
- e) Såfremt en andelshaver i forbindelse med overdragelse af andelen betinger sig større pris end godkendt af bestyrelsen.
- f) Såfremt en andelshaver gør sig skyldig i forhold, svarende til de, der efter lejelovens bestemmelser berettiger udlejer til at ophæve lejemålet.

- (20.2) Ekskluderes en andelshaver, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andelsboligen, og de vilkår overtagelsen skal ske på. Afregning finder sted som anført i § 15. Ved overdragelse af andelsboligen finder § 13, stk. 2, litra B og C og § 14 tilsvarende anvendelse. Såfremt der ikke er interesserede på interesselisten, afgør bestyrelsen frit, hvem der skal overtage andelsboligen.
- (20.3) Andelshaveren skal, indtil andelen er overdraget, fortsat opfylde sine forpligtelser overfor foreningen herunder betale boligafgift. Andelshaveren skal endvidere medvirke til overdragelse af andelsboligen i fornødent omfang, herunder ryddeliggøre andelsboligen samt udlevere nøgler til andelsboligen til bestyrelsen på det tidspunkt, som bestyrelsen fastsætter som fraflytningstidspunkt. Foreningen er ved salg af andelsboligen berettiget til at lade en ejendomsmægler forestå salget for andelshaverens regning. Efter salg finder afregning sted som anført i § 15.

### **§ 21 Generalforsamling**

- (21.1) Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.
- (21.2) Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden 4 måneder efter regnskabsårets udløb med følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
  2. Bestyrelsens beretning
  3. Forelæggelse af årsrapport og eventuel revisionsberetning samt godkendelse af årsrapporten
  4. Forelæggelse af driftsbudget til godkendelse og beslutning om fastsættelse af boligafgiften
  5. Indkomne forslag
  6. Valg af:
    - 6.1 Formand
    - 6.2 Bestyrelse
    - 6.3 Suppleanter
    - 6.4 Diverse udvalg
    - 6.5 Revisor
  7. Eventuelt
- (21.3) Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling eller flertal af bestyrelsens medlemmer eller  $\frac{1}{4}$  af andelshaverne eller administrator forlanger det med angivelse af dagsorden.

- (21.4) Skriftlige afstemninger mellem ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde, hvor bestyrelsen er i tvivl, vælge at sætte beslutninger til skriftlig afstemning blandt andelshaverne. Dog kræver omlægning af foreningens lån, nødvendige indvalg i bestyrelsen, omlægning af fællesarealer og tilsvarende større beslutninger altid vedtagelse på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling. Stemmesedler omdeles til samtlige andelshavere og der gives 14 dages frist til indlevering af stemmer.

Stemmesedlerne skal være påtegnet husnummer, og bestyrelsen er pålagt tavshedspligt, således at afstemningen forbliver hemmelig.

Der skal være deltagelse af minimum 2/3 af andelshaverne før afstemningsresultatet er gyldigt, beslutninger træffes ved simpelt flertal.

### § 22 Indkaldelse m.v.

- (22.1) Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med 14 dages varsel, der dog ved ekstraordinær generalforsamling om nødvendigt kan nedkortes til 8 dage. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen. Datoen for afholdelse af generalforsamling og om muligt ekstraordinær generalforsamling skal bekendtgøres på foreningens hjemmeside ([www.abf-skovbrynet2.dk](http://www.abf-skovbrynet2.dk)) og udsendes ved offentliggørelse per e-mail, til de af foreningens medlemmer som har ladet sig registrere på foreningens mailingliste eller ved opslag senest 4 uger før.
- (22.2) Forslag eller klager over afgørelser truffet i det forgangne år, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal mailes eller afleveres skriftligt til et medlem af bestyrelsen senest 10 dage før generalforsamlingen. Bestyrelsen sikrer, at rettidigt indkomne forslag bekendtgøres på foreningens hjemmeside og udsendes ved offentliggørelse per e-mail, til de af foreningens medlemmer som har ladet sig registrere på foreningens mailingliste eller omdeles til samtlige andelshavere jf. fristen i 22.3. Der kan ikke indsendes forslag til en ekstraordinær generalforsamling.
- (22.3) Et forslag kan kun behandles på en generalforsamling, såfremt det enten er nævnt i indkaldelsen eller andelshaver ved opslag eller på lignende måde senest 4 dage før generalforsamlingen er gjort bekendt med, at det kommer til behandling.
- (22.4) Adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen samt til at stille forslag har enhver andelshaver og dennes ægtefælle eller et myndigt husstandsmedlem. De(n) adgangsberettigede kan ledsages af en professionel eller personlig rådgiver, der ikke kan tage ordet eller stille forslag. Administrator og revisor, samt personer der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.
- (22.5) Hver andel giver én stemme. En andelshaver kan kun give fuldmagt til sin ægtefælle/registrerede partner eller et myndigt husstandsmedlem, eller til en anden andelshaver. En andelshaver kan dog kun afgive én stemme i henhold til fuldmagt.



## § 23

### Flertal

- (23.1) Generalforsamlingen træffer beslutninger ved simpelt flertal, undtagen hvor det drejer sig om beslutninger som nævnt i stk. 2-4. Dog skal altid mindst 1/5 af samtlige mulige stemmer være repræsenteret.
- (23.2) Forslag om vedtægtsændringer, om nyt indskud, om regulering af det indbyrdes forhold mellem boligafgiften, om iværksættelse af forbedringsarbejder eller istandsættelsesarbejder hvor finansiering beregnet ud fra ydelsen på sædvanligt 30-årigt kontantlån ville kræve en forhøjelse af boligafgiften på mere end 25 %, om henlæggelse til sådanne arbejder med et beløb, der årligt overstiger 25 % af den hidtidige boligafgift og om optagelse af afdragsfrie lån, nedsparingslån, rentetilpasningslån uden rentemaksimum eller andre lån, hvor udviklingen i fremtidig ydelse er usikker og uden maksimum på fremtidig ydelse, kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer er repræsenteret og med et flertal på mindst 2/3 af ja- og nej-stemmer.

Er ikke mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på mindst 2/3 af ja- og nej-stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 2/3 ja- og nej-stemmer, uanset hvor mange stemmer, der er repræsenteret.

- (23.3) Forslag om salg af fast ejendom eller om foreningens opløsning, kan kun vedtages med et flertal på mindst 4/5 af samtlige mulige stemmer. Er ikke mindst 4/5 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men kan der opnås et flertal på 4/5 af de repræsenterede stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 4/5 af de repræsenterede stemmer, uanset hvor mange stemmer, der er repræsenteret.
- (23.4) Ændring af § 5 kræver dog samtykke fra de kreditorer overfor hvem andelshaverne hæfter personligt.

## § 24

### Dirigent m.v.

- (24.1) Den afgående bestyrelse stiller med en referent og Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent.
- (24.2) Referatet underskrives af dirigenten og hele bestyrelsen. Bestyrelsen sørger for at referatet, eksemplarer af vedtægter, husorden og retningslinjer med eventuelle rettelser vedtaget på generalforsamlingen omdeles til samtlige andelshavere senest én måned efter generalforsamlingens afholdelse.

## **§ 25 Bestyrelse**

- (25.1) Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og udføre generalforsamlingens beslutninger.

## **§ 26 Bestyrelsesmedlemmer**

- (26.1) Bestyrelsen består af en formand og yderligere 2-4 bestyrelsesmedlemmer efter generalforsamlingens bestemmelse.
- (26.2) Formanden vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen.
- (26.3) De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen, således at halvdelen af bestyrelsen afgår ved hver ordinær generalforsamling.
- (26.4) Generalforsamlingen vælger desuden for et år ad gangen en eller to bestyrelsessuppleanter med angivelse af deres rækkefølge.
- (26.5) Som bestyrelsesmedlemmer eller suppleanter kan vælges andelshavere, disses ægtefæller samt myndige husstandsmedlemmer. Som bestyrelsesmedlem eller suppleant kan kun vælges én person fra hver husstand og kun en person, der bebor andelsboligen. Genvalg kan finde sted.
- (26.6) Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand, en sekretær og eventuelt en kasserer.
- (26.7) Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Ved formandens fratræden fungerer næstformanden i formandens sted indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre end tre, indkaldes generalforsamlingen til nyvalg af bestyrelse for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.

## **§ 27 Møder**

- (27.1) Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af en sag, såfremt bestyrelsesmedlemmet eller en person, som denne er beslægtet eller besvogret med eller har lignende tilknytning til, kan have særinteresser i sagens afgørelse.
- (27.2) Sekretæren skriver referat af bestyrelsesmøder. Referatet underskrives af hele bestyrelsen.
- (27.3) I øvrigt bestemmer bestyrelsen selv sin forretningsorden.

## § 28

### Tegningsret

- (28.1) Som hovedregel tegnes foreningen af formanden og et andet bestyrelsesmedlem i forening.
- (28.2) Som undtagelse til § 28.1 har foreningens kasserer alene-adgang til en særskilt konto i foreningens bank på maksimalt kr. 10.000 – jfr. § 29.3.

## § 29

### Administration

- (29.1) Generalforsamlingen kan vælge en advokat eller en anden professionel ejendomsadministrator, der har tegnet ansvars- samt kautionsforsikring til som administrator at forestå ejendommens almindelige og juridiske forvaltning. Generalforsamlingen kan til enhver tid afsætte administrator. Bestyrelsen træffer nærmere aftale med administrator om hans opgaver og beføjelser.
- (29.2) Såfremt generalforsamlingen ikke har valgt nogen administrator, varetager bestyrelsen ejendommens administration, og reglerne i nærværende stk. 3 og 4 finder da anvendelse.
- (29.3) Bortset fra en konto i banken, med tilhørende betalingskort, som kassereren har adgang til, samt en mindre kassebeholdning hos kassereren skal foreningens midler indsættes på særskilt konto i et pengeinstitut. Fra denne konto kan der kun foretages hævning ved brug af bank eller netbank ved underskrift fra formanden og et andet bestyrelsesmedlem. Alle indbetalinger til foreningen være sig boligafgift, leje, indbetalinger i forbindelse med overdragelse af andele eller andet, skal ske direkte til en sådan konto
- (29.4) Bestyrelsen kan helt eller delvist overlade bogføringen til et statsautoriseret eller registreret revisionsfirma, og opkrævning af boligafgift, varetagelse af lønningsregnskab og udbetaling af faste (periodiske) betalinger til et pengeinstitut. Vælger bestyrelsen selv at varetage bogføringen, skal bestyrelsen af sin midte vælge en kasserer, der er ansvarlig for bogholderi, opkrævninger, lønningsregnskaber og periodiske betalinger.
- (29.5) Som sikkerhed for bestyrelsesmedlemmernes økonomiske ansvar over for foreningen, andelshaverne og tredjemand, tegner foreningen sædvanlig ansvars- og besvigelserforsikring. Forsikringssummens størrelse skal oplyses i en note til årsrapporten.

## § 30

### Regnskab

- (30.1) Foreningens årsrapport skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af hele bestyrelsen og evt. administrator. Regnskabsåret er kalenderåret.

- (30.2) I forbindelse med udarbejdelse af årsrapport udarbejdes forslag fra bestyrelsen til den pris og eventuelle prisudvikling på andelene, som kan godkendes af generalforsamlingen for tiden indtil næste årlige generalforsamling, jf. § 14. Forslaget anføres som note til årsrapporten.
- (30.3) Hvert år medtages i budgettet og resultatopgørelsen et beløb til henlæggelse i en fond som en særlig post. Fonden kan efter generalforsamlingens bestemmelse anvendes til vedligeholdelse, genopretning, forbedringer og fornyelser. Beløbets størrelse godkendes hvert år på generalforsamlingen. Det i fonden opsparede beløb kan ikke medregnes ved beregning af andelsværdien.

### **§ 31 Revision**

- (31.1) Generalforsamlingen vælger en statsautoriseret eller registreret revisor til at revidere årsrapporten. Revisor skal føre revisionsprotokol.

### **§ 32**

- (32.1) Den reviderede, underskrevne årsrapport samt forslag til driftsbudget udsendes til andelshaverne samtidigt med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

### **§ 33 Opløsning**

- (33.1) Opløsning ved likvidation forestås af to likvidatorer, der vælges af generalforsamlingen.
- (33.2) Efter realisation af foreningens aktiver og betaling af gælden, deles den resterende formue mellem de til den tid værende andelshavere i forhold til deres andel i foreningens formue.

Således vedtaget på foreningens generalforsamling den 29. februar 2024.

Bestyrelsen:

---

Charlotte Bror Jacobsen / formand

---

Steen Lønsgaard / bestyrelsesmedlem

---

Jørgen Søndergaard Sørensen / bestyrelsesmedlem

---

Mina Amidi / bestyrelsesmedlem

---

Lars Nordsenhof / bestyrelsesmedlem

## Steen Lønsgaard

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Steen Lønsgaard  
Bygningsansvarlig  
ID: a592678a-b52f-4fe6-a6e9-cb5c34e0fbc2  
Tidspunkt for underskrift: 06-03-2024 kl.: 06:24:52  
Underskrevet med MitID



## Charlotte Bror Jacobsen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Charlotte Bror Jacobsen  
Formand  
ID: 81f02bf2-c55f-442c-9f87-b519bda5bf4b  
Tidspunkt for underskrift: 05-03-2024 kl.: 21:11:17  
Underskrevet med MitID



## Charlotte Bror Jacobsen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Charlotte Bror Jacobsen  
Referent  
ID: 81f02bf2-c55f-442c-9f87-b519bda5bf4b  
Tidspunkt for underskrift: 05-03-2024 kl.: 21:11:17  
Underskrevet med MitID



## Lars Nordenhof

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Lars Nordenhof  
Kasserer  
ID: 2b772e61-82bc-4473-b415-39cd05e0cfe4  
Tidspunkt for underskrift: 05-03-2024 kl.: 21:19:13  
Underskrevet med MitID



## Jørgen Søndergaard Sørensen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Jørgen Søndergaard Sørensen  
Næstformand  
ID: 5e33fc95-a325-41f5-861b-dcd0ec765380  
Tidspunkt for underskrift: 06-03-2024 kl.: 22:39:48  
Underskrevet med MitID



## Mina Amidi Namini

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Mina Amidi Namini  
Sekretær  
ID: 4807b90c-b27d-4e23-9d91-2e1e50f90965  
Tidspunkt for underskrift: 05-03-2024 kl.: 21:48:20  
Underskrevet med MitID

